***Załącznik nr 2 do Regulaminu***

**WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE INICJATYWY**

**I. WNIOSKODAWCA**

**1. Osoba indywidualna**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko | Numer telefonu | Adres e-mail |
|  |  |  |

 **2. Grupa nieformalna/organizacja pozarządowa**

|  |
| --- |
| lider / osoba odpowiedzialna za wniosek i realizację pomysłu |
| imię i nazwisko  | numer telefonu  | adres e-mail |
|  |  |  |
| Nazwa grupy |
|  |

 **II. NAZWA WŁASNA INICJATYWY:**

|  |
| --- |
|  |

**III. CEL:** (dlaczego właśnie ta inicjatywa, jaki jest jej cel, maksymalnie 1000 znaków).

|  |
| --- |
|  |

**IV. KRÓTKI OPIS INICJATYWY:** (odbiorcy i sposób dotarcia, planowane działania, miejsce realizacji, informacje na temat realizatorów inicjatywy, sposób promocji zadania; maksymalnie
5 000 znaków).

|  |
| --- |
|  |

**V. EFEKTY**: (co się zmieni, maksymalnie 1000 znaków).

|  |
| --- |
|  |

 **VI. ZAKRES OCZEKIWANEGO WSPARCIA Z GOUK** (w jaki sposób w projekt zaangażowany będzie Gminny Ośrodek Upowszechniania Kultury - sprzęt, pomieszczenia, instruktorzy, pracownicy techniczni?)

|  |
| --- |
|  |

**VII. WSKAŹNIKI:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **WSKAŹNIK** | **JEDNOSTKA MIARY** | **WARTOŚĆ** |
| 1. | Liczba imprez, spotkań, wydarzeń | sztuka |  |
| 2. | Liczba osób uczestniczących w inicjatywie | Liczba osób |  |
| 2.1. | W tym przedstawiciele wnioskodawcy | Liczba osób |  |
| 2.2 | W tym odbiorcy zadania | Liczba osób |  |
| 2.2 | W tym wolontariusze | Liczba osób |  |
| 3. | Liczba zaangażowanych artystów, edukatorów, animatorów | Liczba osób |  |
| 4. | Liczba wydanych publikacji | sztuka |  |

**VIII. HARMONOGRAM:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TERMIN** | **DZIAŁANIE** | **OSOBA ODPOWIEDZIALNA** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**IX. BUDŻET:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **NAZWA KOSZTU:** | **KWOTA (w zł):** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| SUMA: |  |

**X. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **NAZWA ŹRÓDŁA:** | **KWOTA (w zł):** | **PROCENT:** |
| 1. | Ze środków programu Dom Kultury+ |  |  |
| 2. | Wkład własny |  |  |
| 3. | Inne (podaj jakie) |  |  |
| SUMA: |  | 100% |

**X. OŚWIADCZENIA:**

Ja, niżej podpisany oświadczam zapoznałem się z Regulaminem Naboru, akceptuję jego postanowienia, oraz że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem
prawnym i faktycznym.

**Obowiązek informacyjny:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujmy, że:

1) Administratorem Państwa danych osobowych w Gminnym Ośrodku Upowszechniania Kultury im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Różanie jest Dyrektor GOUK, adres: ul. Mickiewicza 5, 06-230 Różan;

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: biuro@gouk.pl;

3) Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj., przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);

5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

6) Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:
1) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj.
z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz
w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r.
w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej;

2) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;

3) W przypadku realizacji zadań ustawowych podanie danych jest obligatoryjne, w pozostałych przypadkach podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Konsekwencją niepodania danych będzie odmowa załatwienia sprawy przez administratora;

4) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.
**Klauzula zgody na kontakt telefoniczny:**

Wyrażam zgodę na kontakt telefoniczny/ mailowy według wskazanego numeru telefonu/adresu mailowego w celach kontaktowych.

 Różan, data.……………………………………………………………..

 (czytelny podpis wnioskodawcy)