

Dofinansowano ze środków Narodowego Centrum Kultury w ramach programu Dom Kultury+ Inicjatywy lokalne 2020.

Załącznik nr 5 do Regulaminu

UMOWA nr
dotycząca realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej
w projekcie „Twój pomysł na kulturę“ w ramach Programu Dom Kultury+
Inicjatywy lokalne 2020

zawarta w dniu __. __. 2020 r. pomiędzy:

Gminnym Ośrodkiem Upowszechniania Kultury w Różanie, 06-230 Różan, ul. Mickiewicza 5, NIP: 757-11-40-382 reprezentowanym przez dyrektora Sebastiana Olszewika, zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a

Panem/Panią/grupą nieformalną/stowarzyszeniem *)

.....
.....

z siedzibą/zamieszkałym w

.....; zwanym dalej **"Wnioskodawcą"**, reprezentowanym/-ną przez:

1.

2.

§ 1

1. Zleceniodawca zleca Wnioskodawcy, zgodnie z przepisami **Regulaminu Konkursu na inicjatywy lokalne w Gminie Różan w ramach projektu „Twój pomysł na kulturę“**, zwanego dalej „Regulaminem”, realizację zadania pod nazwą: określonego szczegółowo we Wniosku złożonym przez Wnioskodawcę w dniu z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań/ harmonogramu/kosztorysu, zwanego dalej „Zadaniem”, a Wnioskodawca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej Umowie.

2. Wykonanie Umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 7.

3. Wniosek oraz aktualizacja opisu poszczególnych działań/harmonogramu/kosztorysu, o których mowa w ust. 1, stanowią załączniki do niniejszej Umowy.

§ 2

1. Wnioskodawca realizuje inicjatywę lokalną z wykorzystaniem:

a) wsparcia finansowego z budżetu Gminnego Ośrodka Upowszechniania Kultury w Różanie na kwotę:, słownie.....

b) środków własnych oraz środków pozyskanych z innych źródeł w wysokości:

Dofinansowano ze środków Narodowego Centrum Kultury w ramach programu Dom Kultury+ Inicjatywy lokalne 2020.

-, słownie
2. Przyznane środki wsparcia finansowego, o których mowa w ust. 1a, stanowią% wartości wszystkich środków potrzebnych do realizacji Zadania (*sposób obliczania: dofinansowanie*100/całkowity koszt zadania*).
 3. Wnioskodawca nie może uzyskiwać przychodów z tytułu realizacji Zadania.
 4. Wnioskodawca środki finansowe przeznaczone na realizację Zadania jest zobowiązany wydatkować w terminie wykonania zadania, określonym w §3 ust. 1 poprzez realizację wszystkich płatności (w tym podatków i świadczeń od wynagrodzeń).

§ 3

1. Umowę o wykonanie Zadania zawiera się na czas określony od dnia roku do dnia roku.
2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem Wnioskodawcy.

§ 4

Wnioskodawca zobowiązuje się do realizacji inicjatywy lokalnej zgodnie z propozycją harmonogramu określonego we Wniosku i na warunkach określonych niniejszą Umową.

§ 5

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do informowania, że Zadanie jest dofinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy w **Konkursie na inicjatywę lokalną „Twój pomysł na kulturę“ Dom Kultury+ Inicjatywy lokalne 2020**. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się do umieszczania logotypu Zleceniodawcy, logotypu NCK, logotypu Programu DOM KULTURY+ oraz informacji „**Dofinansowano ze środków Narodowego Centrum Kultury w ramach programu Domy Kultury + Inicjatywy lokalne 2020**”, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego Zadania, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
3. Wnioskodawca jest obowiązany wszelkie materiały, o których mowa w ust. 1-2, przesłać przez wydaniem, bądź publikacją do akceptacji Zleceniodawcy.
4. Wnioskodawca jest zobowiązany do udostępnienia utworów powstałych podczas realizacji Zadania na licencji Creative Common Uznanie Autorstwa – Na tych samych warunkach 3.0 Polska (BY-SA) (<https://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/pl/legalcode>).
5. Wnioskodawca zobowiązuje się przekazać Zleceniobiorcy po 2 egzemplarze stworzonych utworów.

§ 6

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania Zadania przez Wnioskodawcę. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Zadania oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać

Dofinansowano ze środków Narodowego Centrum Kultury w ramach programu Dom Kultury+ Inicjatywy lokalne 2020.

dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania Zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania Zadania. Wnioskodawca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy zarówno w siedzibie Wnioskodawcy, jak i w miejscu realizacji Zadania.

§ 7

Wnioskodawca ma obowiązek przedłożenia Zleceniodawcy sprawozdania z wykonania Zadania, zgodnie z opracowanym przez Zleceniodawcę wzorem, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Zadania, o którym mowa w § 3. ust.1, jednak nie później niż 15 grudnia 2020 r. Do sprawozdania należy dołączyć materiały merytoryczne i promocyjne, również w wersji elektronicznej na płycie CD lub innym nośniku elektronicznym, np. pendrive.

§ 8

Do zamówień na dostawy oraz usługi stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

§ 9

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie Umowy.

2. W przypadku rozwiązania Umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 10

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- a) wykorzystywania udzielonego wsparcia rzeczowego niezgodnie z przeznaczeniem;
- b) nieterminowego lub nienależytego wykonywania Umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego Zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych;
- c) jeżeli Wnioskodawca odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez Zleceniodawcę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 11

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Gminny Ośrodek Upowszechniania Kultury w Różanie sprawozdania, o którym mowa w § 7.

§ 12

Wszelkie zmiany Umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą Umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Wnioskodawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

Dofinansowano ze środków Narodowego Centrum Kultury w ramach programu Dom Kultury+ Inicjatywy lokalne 2020.

§ 14

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.). Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności Ustawy oraz „Regulaminu Konkursu na inicjatywy lokalne Miasta i Gminy Różan w ramach projektu „*Twój pomysł na kulturę*” wymienionych w § 1 ust. 1 Umowy.

§ 15

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej Umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

§ 16.

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zleceniodawca, a jeden Wnioskodawca.

.....
Wnioskodawca:

.....
Zleceniodawca:

*) Niepotrzebne skreślić.

ZAŁĄCZNIK:

- 1) wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej złożony według wzoru określonego w „Regulaminie Konkursu na Inicjatywy Lokalne w Gminie Różan w ramach projektu „*Twój pomysł na kulturę*”