

Dofinansowano ze środków Narodowego Centrum Kultury w ramach programu Dom Kultury+ Inicjatywy lokalne 2020.

*Załącznik nr 6 do Regulaminu*

*Wypełnia GOUK w Różanie*

**SPRAWOZDANIE KOŃCOWE**  
z realizacji inicjatywy lokalnej

.....

*(nazwa/tytuł inicjatywy)*

w okresie od \_\_. \_\_. 2020 r. do \_\_. \_\_. 2020 r.

określonej w Umowie nr .....

zawartej w dniu \_\_. \_\_. 2020 r.

(oraz w aneksie nr ... z dnia \_\_. \_\_. 2020 r.)

pomiędzy

Gminnym Ośrodkiem Upowszechniania Kultury w Różanie

*(nazwa Zleceniodawcy)*

a .....

*(nazwa wykonawcy: Panem/Panią/grupą nieformalną/stowarzyszeniem) \*)*

Data złożenia sprawozdania: \_\_. \_\_. 2020 r.

<b>Imię i nazwisko osoby do kontaktu</b>	
<b>Numer telefonu</b>	
<b>Adres e-mail</b>	

Prosimy wpisać tu dane osób, które faktycznie były zaangażowane w przygotowanie raportu merytorycznego i finansowego wraz z wymaganą dokumentacją

\*) Niepotrzebne skreślić

**CZĘŚĆ I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE**

**1. Informacja czy zakładane cele realizacji inicjatywy zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części III wniosku. Jeśli nie, wyjaśnienie dlaczego nie zostały osiągnięte.**

Dofinansowano ze środków Narodowego Centrum Kultury w ramach programu Dom Kultury+ Inicjatywy lokalne 2020.

## 2. OPIS WYKONANIA ZADANIA

(opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji).

Poszczególne działania w zakresie zadania wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań

W razie braku wierszy w tabeli prosimy o dodanie kolejnych

## 3. OPIS OSIĄGNIĘTYCH REZULTATÓW

(co Państwo osiągnęli poprzez realizację inicjatywy lokalnej)

Dofinansowano ze środków Narodowego Centrum Kultury w ramach programu Dom Kultury+ Inicjatywy lokalne 2020.

#### 4. LICZBA UCZESTNIKÓW WSZYSTKICH DZIAŁAŃ

	PLANOWANA	OSIĄGNIĘTE
- bezpośrednich:		
- pośrednich:		

#### 5. Opis realizacji promocji zadania (i załączenie materiałów do raportu w wersji elektronicznej na płycie cd)

#### 6. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania, ze szczególnym uwzględnieniem ewentualnych różnic pomiędzy planem a wykonaniem zadania (pole nieobowiązkowe)

## CZĘŚĆ II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

Dofinansowano ze środków Narodowego Centrum Kultury w ramach programu Dom Kultury+ Inicjatywy lokalne 2020.

### 1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

L.p.	Rodzaj kosztów	Jednostka	Koszt jedn.	Liczba jedn.	Koszty in icjatywy lokalnej (w zł)			
					całkowit y	Z dofinansowani a	Środki własne	Środki z innych źródeł
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
<b>Ogółem:</b>								

W razie braku wierszy w tabeli prosimy o dodanie kolejnych

### 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

1	Kwota dofinansowania	..... zł	.....%
2	Środki finansowe własne	..... zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem	..... zł	.....%
4	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-3)	..... zł	.....%

**Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:**

Dofinansowano ze środków Narodowego Centrum Kultury w ramach programu Dom Kultury+ Inicjatywy lokalne 2020.

### 3. Zestawienie faktur i rachunków

L p.	Nazwa dokumentu, numer i data faktury/ rachunku do umowy o dzieło lub zlecenie	Nazwa kosztu	Numer pozycji kosztorysu	Kwota [zł]	Z tego ze środków pochodzących z dofinansowania [zł]	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł [zł]	Data zapłaty

W razie braku wierszy w tabeli prosimy o dodanie kolejnych

4. Kwota niewykorzystanych środków finansowych (w zł): \_\_\_\_\_

### CZĘŚĆ III. DODATKOWE INFORMACJE

#### ZAŁĄCZNIKI:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ...

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Wnioskodawcy(-ów);
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

Dofinansowano ze środków Narodowego Centrum Kultury w ramach programu Dom Kultury+ Inicjatywy lokalne 2020.

3) zamówienia na dostawy i usługi za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U.z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.);

4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;

5) wszystkie płatności, w tym podatki i świadczenia od wynagrodzeń zostały uregulowane do dnia zakończenia zadania, o którym mowa w § 3 pkt. 1 zawartej Umowy.

.....

**pieczęć Wnioskodawcy (jeśli posiada)**

.....

podpis(-y) osoby (osób) reprezentującej (-ych) Wnioskodawcę lub upoważnionej (-ych) do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy

**Poświadczenie złożenia sprawozdania (wypełnia GOUK)**

**Adnotacje urzędowe (wypełnia GOUK)**

Rozliczenie sprawdzono pod względem merytorycznym. Poniesiony wydatek jest zgodny z założeniami merytorycznymi programu. Osiągnięto cele.

Cel i zakres merytoryczny zadania określone w umowie\*\*:

a) wykonano w całości;

b) wykonano częściowo .....

(zakres niewykonania)

c) nie wykonano.

**\*\* WŁAŚCIWE ZAKREŚLIĆ**

Rozliczenie sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym, poniesiony wydatek jest



Ministerstwo  
**Kultury**  
i Dziedzictwa  
Narodowego.



Dofinansowano ze środków Narodowego Centrum Kultury w ramach programu Dom Kultury+ Inicjatywy lokalne 2020.

zgodny z zawartą umową i pozycją planu finansowego ... . Data: .....
Sprawdzono pod względem merytorycznym ..... Data: .....
Podpis i pieczęć dyrektora GOUK ..... Data: .....

#### **POUCZENIE**

- 1) Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy.
- 2) Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.